

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)**

УТВЕРЖДЕНО

решением
педагогического Совета МОУ СШ №115
протокол от «19» 04 2019г. № 4

**Введено в действие
приказом директора**

от «22» 04 2019г. № 86-п

Директор МОУ СШ №115

Т.В. Баланина



ПОЛОЖЕНИЕ

«22» апреля 2019г. № 16-2019
г. Волгоград

**о правилах приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115 Красноармейского района Волгограда» (далее – Школа), разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018г.);
- ✓ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4360-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012г. № ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждения»;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении «Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации, и муниципальными учреждениями и организациями»;
- ✓ Постановлением администрации Волгограда от 20.12.2018г. № 1802 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград» и иными законодательными актами;
- ✓ Уставом Школы и иными нормативными актами, регламентирующими приём граждан в муниципальные образовательные организации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан в Школу, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям Учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В Школе размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Общий порядок приёма граждан

3.1. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии:

- ✓ с международными договорами Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

3.3. Правила приёма в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица) и проживающих на территории закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее – закреплённая территория).

3.4. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.6. В Школе обязаны ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7. МОУ СШ № 115 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Приём заявлений в первый класс производится с помощью автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди). Подать заявление на приём в первый класс в АИС "Е-Услуги. Образование" можно двумя способами:

- 1) подать заявление самостоятельно;
- 2) обратиться в общеобразовательное учреждение в случае отсутствия возможности выхода в Интернет.

1 способ. В Школе, с помощью оператора.

1. В день приёма документов обратиться в Школу и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который регистрирует их в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

2. Подписать согласие на обработку персональных данных.

3. Подтвердить зарегистрированное заявление, представив оригиналы документов непосредственно в день обращения, либо в течение следующих 7 рабочих дней.

В случае предоставления в Школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае не предоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

2 способ. Самостоятельно через Портал образовательных услуг.

1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди) через Портал образовательных услуг Волгоградской области <https://es.volganet.ru>, заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации.

2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 7 рабочих дней после регистрации представив в Школу оригиналы документов.

3. Оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

✓ иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. При переходе обучающихся из одного общеобразовательного учреждения Волгограда в другое в течение учебного года помимо документов, указанных в п.3.8., прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В первые классы МОУ СШ № 115 принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев до достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных в п.3.8. Дети, достигшие указанного возраста, зачисляются в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки к школе.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда в 1 класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 115 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ № 115, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ № 115, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ № 115.

3.18 Прием во 2-11 классы из числа обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательную программу соответствующего класса, осуществляется при наличии свободных мест.

3.20. Распорядительные акты МОУ СШ № 115 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 115, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Составил: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Биндусова Анна Борисовна.